

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1 /2021

Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju z dnia 15.01.2021 r.

*REGULAMIN W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRZEPROWADZANIA PUBLICZNEGO PRZETARGU
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST*

„Wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej. Przedmiotowa powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój.”

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju zwany dalej **Organizatorem Przetargu** ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony, którego przedmiotem jest „Wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej. Przedmiotowa powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój.”
2. Regulamin określa sposób oraz tryb przygotowywania organizacji i przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej. Przedmiotowa powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój i zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 26/22.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pisemnego nieograniczonego wykonuje Komisja Przetargowa powołana stosownym zarządzeniem przez **Organizatora Przetargu**, w składzie co najmniej 3 osobowym. Powołanie Komisji Przetargowej rozpoczyna czynności związane z przygotowaniem postępowania przetargowego.
4. Informację o przetargu pisemnym nieograniczonym **Organizator Przetargu** przekazuje, podając treść Ogłoszenia o Przetargu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej **Organizatora Przetargu**, w siedzibie **Organizatora Przetargu** oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem otwarcia przetargu pisemnego nieograniczonego. Dopuszcza się możliwość za zgodą Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju umieszczenia informacji o przetargu pisemnym nieograniczonym w jednym z tygodników wydawanym na terenie Powiatu Buskiego.

5. Treść Ogłoszenia o Przetargu pisemnym nieograniczonym winna zawierać następujące informacje:
- oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - powierzchnię nieruchomości;
 - opis nieruchomości;
 - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
 - termin zagospodarowania nieruchomości;
 - obciążeniach nieruchomości;
 - zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - możliwości, termin i miejsce składania pisemnych ofert;
 - termin i miejsce w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu;
 - termin i miejsce części jawnej przetargu;
 - skutki uchylenia się od zawarcia umowy z tytułu wydzierżawienia przedmiotowej nieruchomości;
 - zastąpieniu, że Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z opisem kryteriów, którymi będzie się kierował Organizator Przetargu;
 - cena wywoławcza
6. Organizator Przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego bez podania przyczyn.
7. Ilkroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
- Organizatorze Przetargu – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 67, 28-100 Busko - Zdrój;
 - Uczestnikach Przetargu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, które złożą w siedzibie Organizatora Przetargu w dniu i miejscu przez niego wyznaczonym pismną ofertę przetargową;
 - Nabywcy – należy przez to rozumieć Uczestnika Przetargu, który zaferował najkorzystniejsze warunki w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty: *Kryterium I* „cena dzierżawy powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej stanowiącej przedmiot przetargu nie niższa od ceny wywoławczej”, *Kryterium II* „cena łączna kosztyka badań z zakresem Tomografii Komputerowej” oraz spełnił pozostałe kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w Ogłoszeniu o Przetargu;
- d) Przetargu – należy przez to rozumieć publiczny przetarg pisemny nieograniczony;
- e) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej. Przedmiotowa powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój.”

UCZESTNICZY PRZETARGU

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które złożą w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Organizatora Przetargu** pisemną ofertę przetargową.
2. **Pisemna oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków przetargu i oceny ofert.**

Do oferty sporządzonej przez Uczestnika Przetargu należy załączyć:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1) według przekazanego wzoru,
- b) wypełniony i podpisany Arkusz kalkulacyjny (załącznik nr 2) według przekazanego wzoru,
- c) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu - (załącznik nr 3),
- d) uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **Uczestnika Przetargu** o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 pln,
- e) oświadczenie o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatków i opłat skarbowych - (wg własnego wzoru),
- f) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania **Uczestnika Przetargu** przez pełnomocnika,
- g) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy od dnia otwarcia Przetargu
- h) oświadczenie o posiadaniu dokumentu określającego nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 100 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.) lub kserokopię dokumentu określającego imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – zgodnie z art. 101 – 102 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.) ze wskazaniem obowiązku złożenia na każdorazowe wezwanie Organizatora Przetargu (wg własnego wzoru),
- i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności (wg własnego wzoru),
- j) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem medycznym, kadrą niezbędną do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem przetargu i wykorzystaniu wskazanego w ofercie potencjału do wykonywania przedmiotu przetargu - (wg własnego wzoru),
- k) oświadczenie o dysponowaniu Tomografem Komputerowym całego ciała umożliwiającym akwizycję minimum 64 warstw w czasie jednego pełnego obrotu układu lampa-detektor. **Uczestnik Przetargu** jest zobowiązany do zainstalowania w powstałej **Pracowni Tomografii Komputerowej minimum 64-rzędowy aparat CT** - (wg własnego wzoru).

UWAGA!!

Wszystkie dokumenty stanowiące całość oferty winny być uwiarygodnione kserokopiami, skanami lub odpisami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Uczestnika Przetargu.

PROTOKÓŁU PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU.

6. Umowę dzierżawy **Organizator Przetargu** zawiera w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty sporządzenia przedmiotu przetargu. Projekt umowy będzie stanowiąc załącznik do Ogłoszenia o Przetargu.
5. Po zamknięciu przetargu **Uczestnik Przetargu** zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę dotyczącą

PRZETARGU.

4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania **PROTOKÓŁU PRZEPROWADZONEGO** przetargu oraz umozliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. Komisja Przetargowa zawiadamia **Uczestników Przetargu**, o których mowa w **ust. 2**, o terminie dodatkowego ograniczonego dla **Uczestników Przetargu**, którzy złożyli te oferty.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny
1. W części niejawniej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera

na korzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem **ust. 2 - 4**.

PRZEBIEG CZĘŚCI NIEJAWNEJ PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**§ 4**

7. Przetarg uważa się za **zakreślony wynikiem negatywnym**, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
6. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty** Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zadeklarowane przez **Uczestnika Przetargu** kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w Ogłoszeniu o Przetargu oraz Regulaminie.
5. Komisja Przetargowa **odmawia zakwalifikowania** oferty do części niejawniej przetargu, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b) nie zawiera danych wymienionych w § 2 **ust. 2 i 3** lub dane te są niekompletne,
 - c) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści.
4. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje następujących czynności:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami sprawdza poprawność i kompletność złożonej oferty,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez **Uczestników Przetargu**,
 - d) weryfikuje oferty i ogłasza ustnie, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawniej przetargu.

„i godziną

3. Wyznaczony termin składania ofert do przetargu pisemnego nieograniczonego - Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem jakiego postępowania dotyczy z informacją „Nie otwierać przed dniem
2. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg.
1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności **Uczestników Przetargu**.

PRZEBIEG CZĘŚCI JAWNEJ PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**§ 3**

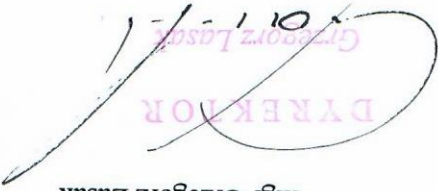
4. Pchnocznictwo winno być złożone w formie oryginalnej.
3. Oświadczenia woli w imieniu **Uczestnika Przetargu** może składać wyłącznie **Uczestnik Przetargu** lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pchnocznictwa.

7. Nie przystąpienie przez **Nabywcę** do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, upoważnia **Organizatora Przetargu** do odstąpienia od zawarcia umowy. W sytuacji, gdy **Nabywca** uchyla się od zawarcia umowy **Organizator Przetargu** zachowuje prawo do dochodzenia swojego prawa na drodze sądowej, przed sądem właściwym dla jego siedziby.
8. Przez **zakończenie przetargu** rozumie się stan, w którym po pierwsze **Uczestnik Przetargu** zaoferował najkorzystniejsze warunki w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty: *Kryterium I „cena dzierżawy powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej stanowiącej przedmiotu przetargu nie niższa od ceny wywoławczej”, Kryterium II „cena łączna koszyka badań z zakresu Tomografii Komputerowej”*, po drugie spełnił on wymagania niniejszego **Regulaminu** oraz **Ogłoszenia o Przetargu**, po trzecie **INFORMACJA O WYNIKU PRZETARGU** zostanie umieszczona na stronie internetowej **Organizatora Przetargu** oraz został spisany na tą okoliczność **PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU**, o którym mowa w § 6.

§ 5

ŚRODKI PRAWNE

1. Środki prawne na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu określa niniejszy **Regulamin**.
2. **Uczestnik Przetargu** może złożyć skargę do **Organizatora Przetargu**, na czynności związane z postępowaniem przetargowym od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wniesienia skargi, ale nie później niż 7 dni od dnia umieszczenia **INFORMACJI O WYNIKU PRZETARGU**, pod warunkiem, że została złożona więcej niż jedna oferta.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 2, **Organizator Przetargu** wstrzymuje czynności związane z wydierżawieniem powierzchni użytkowej 224,70 m² z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej.
4. **Organizator Przetargu** rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. **Organizator Przetargu** może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
6. Po rozpatrzeniu skargi **Organizator Przetargu** zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, **Organizator Przetargu** podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie **Organizatora Przetargu** na stronie internetowej **Organizatora Przetargu** i tablicy ogłoszeń **Organizatora Przetargu** na okres 7 dni, **INFORMACJĘ O WYNIKU PRZETARGU**, która powinna zawierać:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - c) liczbę **Uczestników Przetargu** dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
 - d) kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty oraz informację o złożonych ofertach w zakresie kryteriów wpływających na wybór najkorzystniejszej oferty lub informację o nie wybraniu żadnej ze złożonych ofert;
 - e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako **Nabywca**.



ZATWIERDZAM
Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju
mgr Grzegorz Lasak

Organizatora Przetargu.

3. Spory wynikające z zapisów powyższych postanowień będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Przetargu.
2. **PRZETARGU.**
Niniejszy **Regulamin** stanowi integralną część **PROTOKOŁU Z PRZEPROWADZONEGO** 1964 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740).
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 23 kwietnia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

- k) data sporządzenia protokołu.
 - j) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
 - i) uzasadnienia rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - h) dane Nabywcy wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - g) informację o złożonych ofertach w zakresie kryteriów wpływających na wybór najkorzystniejszej oferty z uzasadnieniem,
 - f) dane Uczestników Przetargu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem i oświadczenia złożone przez Uczestników Przetargu,
 - d) zobowiązania których przedmiotem jest nieruchomości,
 - c) obciążenia nieruchomości,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - a) termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
3. **PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU** powinien zawierać następujące informacje:

PRZETARGU.

2. **PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU** sporządza się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia upływu terminu na wniesienie środka prawnego dotyczącego **INFORMACJI O WYNIKU** przetargowej a jego treść będzie do wglądu w siedzibie **Organizatora Przetargu**, który uprawnia do zawarcia umowy.
1. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności, o których mowa w § 5 ust. 7 **Regulaminu** albo w razie uznania skargi za niezasadną Komisja Przetargowa sporządza **PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU**, który podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej a jego treść będzie do wglądu w siedzibie **Organizatora Przetargu**, który uprawnia do zawarcia

PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU

§ 6