

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2023

Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju z dnia 07.08.2023 r.

*REGULAMIN W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRZEPROWADZANIA PUBLICZNEGO PRZETARGU  
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST*

**„Wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej wraz z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu badań Tomografu Komputerowego i Rezonansu Magnetycznego”**

§ 1

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju zwany dalej Organizatorem Przetargu ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony, którego przedmiotem jest **„Wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej wraz z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu badań Tomografu Komputerowego i Rezonansu Magnetycznego”**
2. Regulamin określa sposób oraz tryb przygotowywania organizacji i przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej wraz z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu badań Tomografu Komputerowego i Rezonansu Magnetycznego. Przedmiotowa powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój i zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 26/22.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pisemnego nieograniczonego wykonuje Komisja Przetargowa powołana stosownym zarządzeniem przez Organizatora Przetargu, w składzie co najmniej 3 osobowym. Powołanie Komisji Przetargowej rozpoczyna czynności związane z przygotowaniem postępowania przetargowego.
4. Informację o przetargu pisemnym nieograniczonym, Organizator Przetargu przekazuje podając treść Ogłoszenia o Przetargu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora Przetargu, w siedzibie Organizatora Przetargu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem otwarcia przetargu pisemnego nieograniczonego. Dopuszcza się możliwość za zgodą Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju umieszczenia informacji o przetargu pisemnym nieograniczonym w jednym z tygodników wydawanym na terenie Powiatu Buskiego.

5. Treść Ogłoszenia o Przetargu pisemnym nieograniczonym winna zawierać następujące informacje:
- a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
  - b) powierzchnię nieruchomości;
  - c) opis nieruchomości;
  - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
  - e) termin zagospodarowania nieruchomości;
  - f) obciążeniach nieruchomości;
  - g) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - h) możliwości, termin i miejsce składania pisemnych ofert;
  - i) termin i miejsce w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu;
  - j) termin i miejsce części jawnej przetargu;
  - k) skutki uchylecia się od zawarcia umowy z tytułu wydzierżawienia przedmiotowej nieruchomości;
  - l) zastrzeżeniu, że Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
  - m) opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z opisem kryteriów, którymi będzie się kierował Organizator Przetargu;
  - n) cena wywoławcza
6. Organizator Przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego bez podania przyczyn.
7. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
- a) **Organizatorze Przetargu** – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 67, 28-100 Busko - Zdrój;
  - b) **Uczestnikach Przetargu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, które złożą w siedzibie Organizatora Przetargu w dniu i miejscu przez niego wyznaczonym pisemną ofertę przetargową;
  - c) **Nabywcy** – należy przez to rozumieć Uczestnika Przetargu, który zaoferował najkorzystniejsze warunki w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty:
    - w zakresie części I: Kryterium I „cena dzierżawy powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej stanowiącej przedmiot przetargu wyższa od ceny wywoławczej”, Kryterium II „cena łączna koszyka badań z zakresu Tomografii Komputerowej” oraz spełnił pozostałe kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w Ogłoszeniu o Przetargu;
    - w zakresie części II: Kryterium I „cena łączna koszyka badań z zakresu Rezonansu Magnetycznego” oraz spełnił pozostałe kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w Ogłoszeniu o Przetargu;
  - d) **Przetargu** – należy przez to rozumieć publiczny przetarg pisemny nieograniczony;
  - e) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Wydzierżawienie na okres 3 lat przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup>**”

**z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej wraz z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu badań Tomografu Komputerowego i Rezonansu Magnetycznego.”**

## § 2

### **UCZESTNICZY PRZETARGU**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które złożą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora Przetargu pisemną ofertę przetargową.
2. **Pisemna oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków przetargu i oceny ofert.**

*Do oferty sporządzonej przez Uczestnika Przetargu należy załączyć:*

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1) według przekazanego wzoru,
- b) wypełniony i podpisany Arkusz kalkulacyjny (załącznik nr 2A, 2B) według przekazanego wzoru,
- c) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu - (załącznik nr 3) – dla części I,
- d) uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Uczestnika Przetargu o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 pln, dla każdej z części,
- e) oświadczenie o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatków i opłat skarbowych - (wg własnego wzoru),
- f) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Uczestnika Przetargu przez pełnomocnika,
- g) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy od dnia otwarcia Przetargu
- h) oświadczenie o posiadaniu dokumentu określającego nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 100 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 991) lub kserokopię dokumentu określającego imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – zgodnie z art. 101 – 102 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 991) ze wskazaniem obowiązku złożenia na każdorazowe wezwanie Organizatora Przetargu (wg własnego wzoru),
- i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności (wg własnego wzoru),
- j) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem medycznym, kadrą niezbędną do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem przetargu i wykorzystaniu wskazanego w ofercie potencjału do wykonywania przedmiotu przetargu - (wg własnego wzoru),
- k) W przypadku części I - oświadczenie o dysponowaniu Tomografem Komputerowym całego ciała umożliwiającym akwizycję minimum 64 warstw w czasie jednego pełnego obrotu układu lampa-detektor. **Uczestnik Przetargu jest zobowiązany do zainstalowania w powstałej Pracowni Tomografii Komputerowej minimum 64-rzędowy aparat CT - (wg własnego wzoru).**
- l) W przypadku części II - oświadczenie o dysponowaniu Rezonansem Magnetycznym - (wg własnego

wzoru).

m)

**UWAGA!!**

*Wszystkie dokumenty stanowiące całość oferty winny być uwiarygodnione kserokopiami, skanami lub odpisami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Uczestnika Przetargu.*

3. Oświadczenia woli w imieniu Uczestnika Przetargu może składać wyłącznie Uczestnik Przetargu lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginalnej.

### § 3

#### **PRZEBIEG CZĘŚCI JAWNEJ PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Uczestników Przetargu.
2. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg.
3. **Wyznaczony termin składania ofert do przetargu pisemnego nieograniczonego - Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem jakiego postępowania dotyczy z informacją „Nie otwierać przed dniem 18.08.2023 r. i godziną 9:30”.**
4. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje następujących czynności:
  - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami sprawdza poprawność i kompletność złożonej oferty,
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Uczestników Przetargu,
  - d) weryfikuje oferty i ogłasza ustnie, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
5. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - b) nie zawiera danych wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 lub dane te są niekompletne,
  - c) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zadeklarowane przez Uczestnika Przetargu kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w Ogłoszeniu o Przetargu oraz Regulaminie.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

### § 4

#### **PRZEBIEG CZĘŚCI NIEJAWNEJ PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

1. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla Uczestników Przetargu, którzy złożyli te oferty.
3. Komisja Przetargowa zawiadamia Uczestników Przetargu, o których mowa w ust. 2, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania **PROTOKÓŁU PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU**.

5. Po zamknięciu przetargu Uczestnik Przetargu zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę dotyczącą przedmiotu przetargu. Projekt umowy będzie stanowić załącznik do Ogłoszenia o Przetargu.
6. Umowę dzierżawy Organizator Przetargu zawiera w terminie nie dłuższym **niż 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu**.
7. Nie przystąpienie przez Nabywcę do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, upoważnia Organizatora Przetargu do odstąpienia od zawarcia umowy. W sytuacji, gdy Nabywca uchyla się od zawarcia umowy Organizator Przetargu zachowuje prawo do dochodzenia swojego prawa na drodze sądowej, przed sądem właściwym dla jego siedziby.
8. Przez zakończenie przetargu rozumie się stan, w którym:
  - a) po pierwsze Uczestnik Przetargu zaoferował najkorzystniejsze warunki w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty:
    - w części I *Kryterium I* „cena dzierżawy powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej stanowiącej przedmiot przetargu wyższa od ceny wywoławczej”,
    - Kryterium II* „cena łączna koszyka badań z zakresu Tomografii Komputerowej”,
    - w części II *Kryterium I* „cena łączna koszyka badań z zakresu Rezonansu Magnetycznego”,
  - b) po drugie spełnił on wymagania niniejszego Regulaminu oraz Ogłoszenia o Przetargu,
  - c) po trzecie informacja o wyniku przetargu zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora Przetargu oraz został spisany na tą okoliczność protokół przeprowadzonego przetargu, o którym mowa w §6.

## § 5

### **ŚRODKI PRAWNE**

1. Środki prawne na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu określa niniejszy Regulamin.
2. Uczestnik Przetargu może złożyć skargę do Organizatora Przetargu, na czynności związane z postępowaniem przetargowym od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wniesienia skargi, ale nie później niż 7 dni od dnia umieszczenia informacji o wyniku przetargu, pod warunkiem, że została złożona więcej niż jedna oferta.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 2, Organizator Przetargu wstrzymuje czynności związane z wydzierżawieniem powierzchni użytkowej 224,70 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod działalność Pracowni Tomografii Komputerowej.
4. Organizator Przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Organizator Przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
6. Po rozpatrzeniu skargi Organizator Przetargu zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Organizator Przetargu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Organizatora Przetargu na stronie internetowej Organizatora Przetargu i tablicy ogłoszeń Organizatora Przetargu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
  - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,

- c) liczbę Uczestników Przetargu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- d) kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty oraz informację o złożonych ofertach w zakresie kryteriów wpływających na wybór najkorzystniejszej oferty lub informację o nie wybraniu żadnej ze złożonych ofert;
- e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako Nabywca.

## § 6

### **PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU**

1. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności, o których mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu albo w razie uznania skargi za niezasadną Komisja Przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej a jego treść będzie do wglądu w siedzibie Organizatora Przetargu, który uprawnia do zawarcia umowy.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia upływu terminu na wniesienie środka prawnego dotyczącego informacji o wyniku przetargu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
  - a) termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
  - c) obciążenia nieruchomości,
  - d) zobowiązania których przedmiotem jest nieruchomość,
  - e) wyjaśnienie i oświadczenia złożone przez Uczestników Przetargu,
  - f) dane Uczestników Przetargu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - g) informację o złożonych ofertach w zakresie kryteriów wpływających na wybór najkorzystniejszej oferty
  - h) dane Nabywcy wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - i) uzasadnienia rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
  - j) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
  - k) data sporządzenia protokołu.

## § 7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część protokołu z przeprowadzonego przetargu.
3. Spory wynikające z zapisów powyższych postanowień będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Przetargu.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
mgr Grzegorz Lasak

DZIAŁ ORGANIZACYJNO PRAWNY  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów  
Sporządził: ..... *Paula* .....  
Zatwierdził: .....

**DYREKTOR**  
*Grzegorz Lasak*