

Busko Zdrój, dnia 09 listopada 2020 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju. ul. Bohaterów Warszawy 67, 28-100 Busko Zdrój Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-14:35, Tel. (41) 378-24-01 wew. 244 adres strony internetowej: <a href="http://www.zoz.busko.com.pl">www.zoz.busko.com.pl</a> e-mail; zamowienia@zoz.busko.com.pl
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwanej dalej Ustawą Pzp. Zwrot Ustawa Pzp dotyczy wszystkich załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej – SIWZ. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### UWAGA: DOPUSZCZAMY SKŁADANIE OFERT I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA ZASADACH OPISANYCH W SIWZ

Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej.

- Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia dopuszcza prowadzenie postępowania w formie elektronicznej przy użyciu:
  - systemu zwanego dalej „MiniPortal-em” <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do zaszyfrowania „kluczem publicznym” wcześniej wypełnionej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty oraz możliwości jej złożenia i komunikacji z Zamawiającym,
  - elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej dalej „ePUAP” <https://epuap.gov.pl/wps/portal> do złożenia wcześniej zaszyfrowanych ofert w MiniPortalu oraz komunikacji z Zamawiającym,
  - poczty elektronicznej [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl) do komunikacji z Zamawiającym.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- e) Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **ZOZBZ**.
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### „Dostawa warzyw i owoców do Działu Żywnościowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju”

##### Ogłoszone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 608110.-N-2020 z dnia 17/11/2020 r.
- na stronie internetowej [www.zoz.busko.com.pl](http://www.zoz.busko.com.pl) od 17/11/2020 r.
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń od 17/11/2020 r.

**Termin składania ofert** 17/11/2020 r. godz. 09.00

**Termin otwarcia ofert** 17/11/2020 r. godz. 09.30

##### 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1.1. Zakup i dostawę warzyw i owoców do Magazynu Żywnościowego Działu Żywnościowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, przy ul. Boh. Warszawy 67 w 28-100 Busko-Zdrój.

3.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, jego opis i ilości określają Załączniki nr 1 i nr 2, opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 3 oraz umowa stanowiąca Załącznik nr 8 do SIWZ.

3.3 W przypadku użycia nazw własnych dopuszcza się produkty równoważne, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych walorów użytkowych produktu wskazanego w dokumentacji przetargowej.

##### 3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.

Kod CPV: 03110000-5 – rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa.

#### 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane załączniki lub na całość przedmiotu zamówienia.

#### 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

8.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

8.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – Magazyn Żywnościowy Działu Żywnościowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, przy ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko-Zdrój.

#### 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

9.2.2 braku podstaw wykluczenia,

9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych.

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, **Załącznik nr 5** w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Załącznik nr 6** w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniach Wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) akceptuje oświadczenia własne Wykonawcy na załącznikach SIWZ;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- d) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 **Ustawy Pzp** podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy;
- e) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f **Ustawy Pzp** do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania;

9.4 **Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:**

9.4.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.2. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 75 000,00 pln. dla całego przedmiotu zamówienia**, a na Załączniki nie mniej niż: **Załącznik nr 1 - 70 000,00 pln, Załącznik nr 2 – 5 000,00 pln.**

**Uwaga:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a **Ustawy Pzp**, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4 SIWZ, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### **9.4.4. braku podstaw wykluczenia.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach:

- o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i w tym zakresie Wykonawca wraz z ofertą złoży na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, oraz

- o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne( tj. Dz. U. 2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 233) - **oraz przedłoży na potwierdzenie:**

- a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 **Ustawy Pzp**;

**9.4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4 SIWZ, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.5 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**9.4.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 9.4.5 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

**9.4.7.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 **Ustawy Pzp**, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 **Ustawy Pzp**, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 **Ustawy Pzp**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Ustawy Pzp, w tym:

9.5.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.1, 9.4.2.,9.4.3 SIWZ podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 SIWZ wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 Ustawy Pzp.

#### 11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – Załącznik nr 4 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

#### 12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ, arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SIWZ.
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ (Załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ)
3.	Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4.	Pełnomocnictwo – Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
x	W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust.5. ustawy Pzp Wykonawca składa:

1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu ( <b>Załącznik nr 7 do SIWZ</b> ).
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych - składane na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od wezwania</b>
1.	<b>Dokument potwierdzający</b> , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie zapisem pkt 9.4.3. SIWZ.
2.	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji</b> i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z zapisem pkt. 9.4.4. SIWZ.

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. **Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną przy użyciu systemu zwanego dalej „MiniPortal-em”.** Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp składa się w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu systemu zwanego dalej „MiniPortal-em”. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal**

**(Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.

14.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl).

14.4 Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 W sprawach proceduralnych są: mgr Dorota Krzak, mgr Paulina Wójcik – Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów tel. 378-24-01 wew. 244, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia osobą uprawnioną jest Kierownik Działu Żywnienia mgr Anna Gęca wew. 211. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 w siedzibie Zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

15.3 SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej [www.zoz.busko.com.pl](http://www.zoz.busko.com.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

15.4 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – art. 38 ust. 1 ustawy PZP. **Ogłoszenie o zamówienie zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.11.2020 r.** Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 13.11.2020 r.

15.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a ustawy PZP. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.4 – art. 38 ust. 1b ustawy PZP.

#### 16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### 17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – nie jest wymagane

#### 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane;

#### 19. Opis sposobu przygotowania ofert w formie pisemnej

19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Przetarg nieograniczony na zadanie:**

**„Dostawa warzyw i owoców do Działu Żywnienia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.**

**Nie otwierać przed 17.11.2020 r. godz. 09:30.”**

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **17.11.2020 r.** do godz. **09:00.**

20.1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **17.11.2020 r.** godz. **09:30.**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego Załącznika (suma wszystkich pozycji brutto z załącznika).

22.2 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SIWZ.

22.3 Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.

22.4 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

22.5 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.

22.6 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

22.8 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22.9 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.8 SIWZ Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



22.10 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	<b>Cena brutto</b>	60% = 60 pkt.
2	<b>Termin dostawy</b> Termin dostawy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, a w przypadku warzyw i owoców świeżych nie dłuższy niż 1 dzień roboczy	40% = 40 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.11 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> $Liczba\ punktów = Cn/Cb \times 60$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	<b>Termin dostawy dla Załącznika nr 1</b> a). $\leq 2$ dni robocze 40 punktów $\leq 1$ dzień roboczy (dla warzyw i owoców świeżych) b). $> 2$ dni roboczych 0 punktów $> 1$ dnia roboczego (dla warzyw i owoców świeżych)	40 %	40 pkt.
	<b>Termin dostawy dla Załącznika nr 2</b> a). $\leq 2$ dni robocze 40 punktów b). $> 2$ dni roboczych 0 punktów	40%	40 pkt

Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

22.12 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 Ustawy Pzp z uwzględnieniem zapisów art. 139 Ustawy Pzp.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

23.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

23.1.4 Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;

### 23.1.5 unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**23.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 SIWZ na stronie internetowej.

**23.3** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;

## **24. Istotne warunki umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

## **25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

- a. zmiana nazwy, adresu Wykonawcy,
- b. zmiana stawki podatku VAT,
- c. zmniejszenie ceny jednostkowej ,
- d. wprowadzenia dostaw zamiennych za produkt/asortyment, którego produkcja została wstrzymana/zakończona z przyczyn, na które strony nie miały wpływu,
- e. możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach i przesunięć pomiędzy pozycjami, przy zaznaczeniu, iż nie może być przekroczona kwota brutto należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w par. 3 ust. 1 umowy.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

**26.1** Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 Ustawy Pzp. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**26.2** Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a Ustawy Pzp.**

## **28. Ochrona danych osobowych.**

### **28.1. Obowiązki informacyjne po stronie Zamawiającego dotyczące danych osobowych Wykonawców.**

Zamawiający wypełniając obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

**28.1.1** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, tel. 41 378 24 01, e-mail [sekretariat@zoz.busko.com.pl](mailto:sekretariat@zoz.busko.com.pl);

**28.1.2** inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju jest Pan Łukasz Chodór, tel.41 378 24 01 wew. 325, e-mail [l.chodor@zoz.busko.com.pl](mailto:l.chodor@zoz.busko.com.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Dostawa warzyw i owoców do Działu Żywnienia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju", prowadzonego w trybie w trybie art. 39 (i nast.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp,

28.2.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ),

28.2.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

28.2.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

28.2.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

28.2.7 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

28.2.8 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **28.3 Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu – na podst. art. 14 RODO):**

28.3.1 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

28.3.2 Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28.3.3 Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia widnieje w Załączniku nr 4 do SIWZ (pkt. XVI Załącznika nr 4).

## **29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

29.1 Załączniki nr 1-2: Arkusz asortymentowo cenowy

29.2 Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia

29.3 Załącznik nr 4: Formularz ofertowy

- 29.4 Załącznik nr 5: Oświadczenie nr 1
- 29.5 Załącznik nr 6: Oświadczenie nr 2
- 29.6 Załącznik nr 7: Oświadczenie nr 3
- 29.7 Załącznik nr 8: Wzór umowy
- 29.8 Załącznik nr 9: Identyfikator postępowania, klucz publiczny

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

mgr Grzegorz Lasak  
DYREKTOR  
Grzegorz Lasak

**DZIAŁ ORGANIZACYJNO PRAWNY**  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów

Sporządził: *Dorota Pule* .....

Zatwierdził: .....