

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BUSKU ZDROJU

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej siwz na usługi ubezpieczeniowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (t. jedn. Dz.U z 2018 r.poz. 1986 z 16.10.2018 r)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 222 000 EUR

SIWZ Nr. ZOZ1.D01.0M1ZP11119

Zatwierdzono w dniu:

04.03.2019 r.

DYREKTOR

Grzegorz Lasak

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1170 ze zm.).



**Zamawiający:**

Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju  
Adres siedziby: ul. Boh. Warszawy 67, 28-100 Busko Zdrój  
NIP 6551662705  
REGON 000311467

**Miejsce prowadzenia działalności:**

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w:
  - 1) Busko Zdrój ul. Boh. Warszawy 67

**Dodatkowe informacje o Zamawiającym zawiera - Załącznik nr 1 do SIWZ**

2) Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi Pełnomocnik Zamawiającego: Broker ubezpieczeniowy działający pod nazwą - Nadwiślańska Kancelaria Brokerska „ZENIT” Sp. z o.o. a umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie wykonywana za pośrednictwem tego brokera.

Czynności podjęte w niniejszym postępowaniu przez NKB ZENIT SP Z o.o. mają charakter pośrednictwa ubezpieczeniowego ze skutkiem, jakie z tego faktu wynikają z ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U, z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajach.

3) Dane brokera ubezpieczeniowego

**Nadwiślańska Kancelaria Brokerska „ZENIT” Sp. z o. o.**  
**NKB „ZENIT” Sp. z o. o.**  
ul. Tadeusza Kościuszki 56, 28-100 Busko Zdrój  
KRS: 0000435826, Regon: 260637428, nr zezwolenia 1872/12  
Tel.: 41 378 12 86; e-mail: [zenitkancelaria@gmail.com](mailto:zenitkancelaria@gmail.com)  
[www.nkbzenit.pl](http://www.nkbzenit.pl)

**Klauzula RODO**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w prawie swobodnego przetwarzania takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we powyżej jako ”RODO”.

2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , powyżej jako PZP”.

- Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie umowy z ustawa PZP, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony pranej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1.2. Informacja przetwarzania danych osobowych lub osób biorących udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że:

Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju z siedzibą przy ulicy Bohaterów Warszawy 67, 28-100 Busko Zdrój.

Inspektorem danych osobowych jest:

Pan Łukasz Chodór tel. Kontaktowy: 41 378 24 01 wew. 347, adres e-mail:

[l.chodor@zoz.busko.com.pl](mailto:l.chodor@zoz.busko.com.pl)

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie szpitalem ( w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń ( w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ( na podstawie art. 15 RODO);
  - b) sprostowania Państwa danych osobowych ( na podstawie art. 16 RODO) \*;
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ( na podstawie art. 18 RODO)\*\*\*;
  - d) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO;
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c). prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdy podstawa prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 1 lit. C RODO.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną w dalszej części ustawą PZP, oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wynikających z art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
- 3) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- 4) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy oraz z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego ubezpieczenia dla:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju  
28-100 Busko Zdrój ul. Boh. Warszawy 67

REGON 000311467

NIP 6551662705

Działalność wg PKD : 8610Z

### **Kontakt:**

Strona internetowa: [www.zoz.busko.com.pl](http://www.zoz.busko.com.pl),

e-mail: [zamowienia@zoz.busko.com.pl](mailto:zamowienia@zoz.busko.com.pl)

Do kontaktu: Dział Zamówień Publicznych

Numer telefonu: 41 378 24 02; /fax 41-378 27 68

**Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części.**

**Część I** - Ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia majątkowe.

**Część II** - Ubezpieczenia komunikacyjne.

Zamawiający ma możliwość złożenia oferty w obydwu częściach, lub tylko w ramach części I lub tylko w ramach części II.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, wariantowych w ramach wyodrębnionych części



## TERMIN REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

### Dla zadań Pakietu I i II

Terminy wykonania - ubezpieczenia obejmują okres od 01-05-2019 r do 30-04-2021 r czyli 24-miesięczny okres ubezpieczenia z obowiązkiem wystawienia polis na okres roczny (12 miesięcy)

**Zadanie z podziałem na pakiety oddzielnie punktowane podzielone na dwie części :**

### PAKIET I

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
2. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności Medycznej z rozszerzeniem o działalność poza medyczną oraz posiadany mieniem,
3. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów
4. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji
5. Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń i awarii

### PAKIET II

1. Ubezpieczenia komunikacyjne floty będącej w użytkowaniu Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera-Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Dla pakietu nr II szczegółowy wykaz pojazdów do ubezpieczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**

#### IV. Termin wykonania zamówienia.:

1. Termin wykonania zamówienia ma obejmować okres od **01.05.2019 r. do 30-04-2021 r.** tj. **24 miesiące – dotyczy części I przedmiotu zamówienia**
2. Termin wykonania zamówienia ma obejmować okres stosownie do okresów wznowień poszczególnych pojazdów w okresie dwóch lat - począwszy od miesiąca **maja 2019 - do kwietnia 2021 r. – dotyczy części II przedmiotu zamówienia**
3. Polisy ubezpieczeniowe będą załącznikami do umowy i będą wystawiane na 12 miesięczne okresy ubezpieczenia dla części I zamówienia oraz stosownie do okresów wznowień poszczególnych pojazdów dla części II przedmiotu zamówienia.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu



**OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE**

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - (a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z dnia 10 listopada 2015 poz. 1844 ze zm.),
  - (b) zdolności technicznej lub zawodowej tzn. minimalnym poziomem wymaganych standardów jest dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia. Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca zamówienia: – posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych lub – ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP). Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.  
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt.2 a) warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt.2 b) warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.
- 5) Wykonawca musi posiadać ogólne (szczegółowe) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
- 6) Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

## **VI. Brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu**

## OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (**tj. Dz.U.2018 r., poz.1986 ze zm.**), zwanej dalej **ustawą PZP** – przesłanki obligatoryjne.

Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).

### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

Każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ przez Zamawiającego (Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**). – aktualne na dzień składania oferty
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt 2 ustawy PZP, - (Wzór oświadczenie stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców

Powyższe oświadczenia będą stanowić wstępne potwierdzenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej szpitala informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

**OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE**

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.
5. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.
  - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu, o którym mowa powyżej, w pkt. a).

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na**



język polski, z poświadczeniem za zgodność przez Wykonawcę.

## VIII. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VII oraz Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**, dla których wymagana jest forma pisemna. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi ten fakt zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną oraz faksem, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji. Niniejsze postanowienia nie uchybiają przepisom o dopuszczalności formy pisemnej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwracać się za pomocą poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących zapisów w SIWZ, a także sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ.



3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
5. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej oraz prześle pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytanie o wyjaśnienia.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. **Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:**

**BROKER UBEZPIECZENIOWY:**

Nadwiślańska Kancelaria Brokerska – NKB „ZENIT” sp. z o.o. – Reprezentowana przez Jerzy Wróblewski Telefon: (41) 378 12 86, kom: 506 066 594 e-mail: zenitkancelaria@gmail.com

ZOZ w Busku Zdroju : Dział Zamówień Publicznych, Numer telefonu 41 378 24 02; /fax 41-378 27 68 e-mail: zamowienia@zoz.busko.com.pl

**X. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawców.

**XI. Opis przygotowania oferty**

**1. Wymagania ogólne**

- a) Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną łączną cenę, oddzielnie dla części I oraz oddzielnie jedną łączną cenę dla części II. Dodatkowo ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem - Formularza Oferty, który stanowi załącznik nr **3 do SIWZ**.
- b) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- c) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie

OPTIMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE

objętym niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie wymagany jest podpis wspólnego pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, stosownie do art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- d) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- e) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- f) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz.459 ze zm.).
  - Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
  - Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
  - Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.



## OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE

- Wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi załączyć każdy z Wykonawców działających wspólnie.
- Wykonawcy działający wspólnie składają jedno oświadczenie, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. V niniejszej SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. V ust. 3 kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

### XII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta będzie zawierać informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

### XIII. Formularz ofertowy

W ofercie należy podać łączną cenę **za poszczególne zadania odrębnie** (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) częściowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości



zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

#### **XIV. Forma oferty**

- a) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- b) wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane. Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- c) Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- e) Pełnomocnictwa osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy powinny być dołączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
- f) Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- g) Oferta powinna posiadać format nie większy niż A 4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A 4.
- h) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- i) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- j) Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- k) Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**OFERTA NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE SZPITALA:**

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BUSKU ZDROJU**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13-03-2019 r. GODZ. 10:00**

- l) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## XV. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

## XVI. Dokumenty składające się na ofertę

- a) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt. VII niniejszej SIWZ.
- b)  Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- c)  Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazane w ogłoszeniu oraz w pkt. VII niniejszej SIWZ (**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**).
- d)  Wypełniony Formularz **Oferty stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ. Podzielony na II części zamówienia**
- e)  Zaparafowany wzór umowy załącznik nr 6 do SIWZ
- f)  Stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu udzielone dla osoby/osób podpisującej ofertę i wymagane oświadczenia, o ile osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę nie jest ujawniona w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego – pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.
- g)  Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń objętych ofertą. Przy czym nie jest wymagane ich parafowanie.
- h)  Załącznik – Kopia zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie



**OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE**

odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;

- i) Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu, sposobu, warunków i zasad ubezpieczenia należy przedstawić w dodatkowym (-ych) załączniku (-kach) do Formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.

**XVII. Termin i miejsce składania ofert**

- a) Termin składania ofert :13-03-2019r. do godz. 10:00
- b) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora - Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju, II piętro, pok. nr 34
- c) Termin i miejsce otwarcia ofert: jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 13-03-2019r. o godzinie 10:30 w Dziale Zamówień Publicznych ZOZ Busko pokój nr 22.

**XVIII. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XIX. Zasady i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty winna być obliczona według poniższych zasad osobno dla części I i II. Jeśli oferta nie obejmuje którejś z części należy na wzorze ofertowym części nieofertowanej umieścić zapis „nie dotyczy„
- 2) Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia określonego w SIWZ, osobno dla części I i II.
- 3) Cena oferowana powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją określonego w SIWZ, w tym również wynagrodzenie brokera wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wszystkie marże i upusty stosowane przez Wykonawcę, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie zapisów niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami.

**OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE**

- 4) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie zapisów niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami.
- 5) Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - Oczywiste omyłki pisarskie.
  - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XX. Kryterium oceny oferty:**

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części I Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

Cena (składka ubezpieczeniowa)	90%
Warunki ubezpieczenia – klauzule fakultatywne stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ	10%
RAZEM	100%

**2. Punktacja ofert w ramach Części nr I – sposób wyliczenia przyznanych punktów.**

Cena rozumiana jako (składka ubezpieczeniowa)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$LP = 100 \text{ pkt} \times (C_n / C_o) \times 90\%$$

LP – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C<sub>n</sub>- najniższa zaoferowana cena

C<sub>o</sub>- cena rozpatrywanej oferty

**Warunki ubezpieczenia dla części I**



OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ

Warunki ubezpieczenia - Klauzule dodatkowo punktowane	Punktacja
<b>Ubezpieczenie mienia</b>	
Bez składkowe ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Dyrekcji Szpitala (bez pobierania składki). Limit 500.000,00 zł	30
Ryzyko kradzieży bez włamania- dotyczy ubezpieczeń mienia i sprzętu elektronicznego	5
Klauzula funduszu prewencyjnego - dotyczy części I przedmiotu zamówienia	50
Klauzula funduszu środków reklamowych w kwocie 10 tys. złotych	15

Klauzula prewencyjna - (50 punktów)

Z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień OWU i innych postanowień umowy ubezpieczenia, ustala się, że Ubezpieczyciel ustanawia do dyspozycji Ubezpieczającego fundusz prewencyjny w wysokości 150 000 zł na podstawie niniejszej umowy w okresie trwania umowy generalnej tj. 24 miesięcy.

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Lpw = Wo \times 10\%$$

$$LPw=100pkt = Wo \times 10\%$$

Lpw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

**Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = LP + Lpw$$

**P= Łączna ilość punktów**

Zamawiający uzna za najlepszą ofertę tę, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów przy zachowaniu najniższej ceny.

### **3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części II zamówienia**

**Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

OPTYMALNE ROZWIĄZANIA UBEZPIECZENIOWE  
ZASTRZEŻONE PRAWO AUTORSKIE

Cena (składka ubezpieczeniowa)	100%
RAZEM	100%

- W ubezpieczeniu OC składki obowiązują przez okres 24 miesięcy.
- W ubezpieczeniu AC wysokość stawki obowiązują przez okres 24 miesięcy. Po pierwszym okresie ubezpieczenia wartości pojazdów zostaną urealnione.
- W ubezpieczeniu NW składki obowiązują przez cały okres ubezpieczenia w ciągu 24 miesięcy.

**Punktacja ofert w ramach Części II – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.**

Cena rozumiana jako (składka ubezpieczeniowa)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{Liczba punktów} = L_p$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>of.b.</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

**4. Dla zadania część I :**

- Wyznacznikiem wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi SIWZ jest najwyższa liczba uzyskanych punktów wg zamieszczonych kryteriów oceny.**
- W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert będzie miało tą samą ocenę zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty, której cena będzie najniższa w ryzyku: obowiązkowe ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

**5. Dla zadania część II:**

- Wyznacznikiem wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi SIWZ jest najniższa cena.**
- W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert będzie miało tą samą ocenę zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty; w pierwszej kolejności wykonawcy, który przystąpił do oferty w II częściach zamówienia.

## 6. CZEŚĆ I I II ZADANIA BĘDĄ ROZPATRYWANE ODDZIELNIE

### XXI. Sposób działania przy wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie PZP, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się udzielenie zamówienia.
3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 w zw. z art. 94 ust. 3 ustawy.

### XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### XXIII. Środki ochrony prawnej

W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy PZP.

### XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Brak wymagań.

### XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2 oraz nr 6 do SIWZ wzór umowy.
2. W pozostałych nieuregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczegółowe) Warunki Ubezpieczenia.

### XXVI. Aukcja elektroniczna



Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVIII. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumieją takie zmiany, których wprowadzenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęłoby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie lub na wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:
  - a. zmiany przepisów prawa lub istotnych z uwagi na charakter działalności dla Zamawiającego stosunków umownych, obligujących go do posiadania innego rodzaju ubezpieczenia niż przewidziane w umowie i w związku z tą zmianą którekolwiek ubezpieczenie będące przedmiotem niniejszego zamówienia staje się w części lub całości bezprzedmiotowe,
  - b. w każdej sytuacji, gdy taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

## **XXIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust 4 ustawy pzp.
5. **Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018) oraz Kodeksu cywilnego.**

6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom za wyjątkiem czynności związanych z likwidacją szkód. Wykonawca zlecając firmie zewnętrznej likwidację szkody zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz Brokera.

### XXX. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Dodatkowe informacje o Zamawiającym,
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Wykaz klauzul fakultatywnych – dotyczy części I zamówienia
- Załącznik nr 9 - Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 10 Wykaz szkód osobowych
- Załącznik nr 11- Zaświadczenie szkodowe
- Załącznik nr 12 - Zaświadczenie szkodowe
- Załącznik nr 13 - Zaświadczenie szkodowe

DYREKTOR

Grzegorz Lasak

